

Školní řád Rakouškého gymnázia v Praze o.p.s.
pro šk. rok 2011/12, platný od 1. 9. 2011 (schválený školskou radou
dne 31. 8. 2011)

Práva a povinnosti studujících vycházejí z platných právních předpisů ve znění pozdějších úprav a doplňků, kterými jsou zejména:

- v české legislativě zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláška o středních školách č. 13/2005 Sb., vyhláška č. 372/2004 Sb.
- vyhláška č.48/2005 Sb.
- v rakoušské legislativě SchUG § 44 Abs. 1

I. Obecná ustanovení

Studující Rakouškého gymnázia v Praze, o.p.s. mají právo

- na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty řádně zajištěné kvalifikovaným pedagogickým sborem,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; žákům prvních dvou ročníků budou známky zaznamenávány do klasifikačních sešitů k tomu určených (tzv. žákovských knížek);
- na objektivní hodnocení svých studijních výsledků v souladu se stávajícími pravidly pro hodnocení,
- na důstojné jednání ze strany všech pracovníků školy, na spravedlivé posouzení svých problémů a požadavků,
- na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí (volební řád do školské rady je zveřejněn v prostorách školy a na <http://www.oegp.cz>)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na bezplatné zapůjčení učebnic pro daný školní rok (kauce Kč 1000,-; všechny učebnice jsou registrovány na jméno studujícího),
- na bezplatné využívání výpočetní techniky včetně internetu.

Studující Rakouškého gymnázia v Praze o.p.s. jsou povinni zejména

- dodržovat školní řád, zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany (poučení jsou vždy začátkem školního roku, zápis o poučení provede třídní učitel do třídní knihy)
- respektovat zásady slušného a ohleduplného chování,
- nepřipustit bezpráví, projevovat úctu k druhým lidem,

- vystupovat a jednat tak, aby svým chováním ve škole i mimo školu šířili dobré jméno svého gymnázia a přispívali k jeho dobré pověsti
- dbát pokynů pedagogických pracovníků
- přispívat k dobré atmosféře ve třídě i v celé škole,
- ochraňovat majetek svůj, školy i ostatních,
- nenechávat v šatně ani jinde ve škole peníze a hodnotnější předměty bez svého dohledu,
- dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy,
- ve škole se přezouvat,
- šetřit učebnice a školní pomůcky,
- šetřit vodou a elektrickou energií,
- třídit odpad (směsný, papír, plast),
- řádně plnit své studijní povinnosti v rámci povinných i volitelných předmětů,
- zúčastňovat se všech vyučovacích hodin podle stanoveného rozvrhu a akcí pořádaných školou v rámci vyučování, svoji neúčast omluvit podle stanovených pravidel,
- přinášet si do vyučování vyučujícím požadované pomůcky
- docházet do školy pravidelně a včas, setrvat v areálu školy po dobu vyučování podle rozvrhu včetně přestávek (výjimkou je polední přestávka na základě souhlasu zákonného zástupce nezletilých studujících),
- žáci prvních dvou ročníků gymnázia jsou povinni vést si z výuky písemné záznamy ve formě sešitu (pořadače)
- žáci prvních dvou ročníků gymnázia jsou povinni přinášet si do výuky klasifikační sešity (tzv. žákovské knížky)
- dodržovat etické zásady práce s informacemi informačními médii,
- dodržovat následující:
 - termín a důvod předem známé nepřítomnosti sdělit třídnímu učiteli,
 - žádost o uvolnění z výuky (za nezletilé studující žádost píše zákonný zástupce/rodič) delší než 1 den podat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy nejméně 3 týdny předem písemnou formou (za nezletilé studující píše zákonný zástupce/rodič)
 - důvod nepředvídané absence sdělit škole (za nezletilé studující tak činí zákonný zástupce) do 3 kalendářních dnů od započetí nepřítomnosti studujícího (možno telefonicky na čísle 226 806 301)
 - předložit třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy, nejpozději do jednoho týdne písemnou omluvu nepřítomnosti
 - při výuce nepřítomnost vyučujícího delší než 10 minut nahlásit do sekretariátu
 - po každé hodině smazat tabuli a uklidit odpadky, po ukončení vyučování zvednout židle, zavřít okna, zhasnout světlo.

Studujícím Rakouského gymnázia v Praze o.p.s. není dovoleno:

- vyvíjet ve škole jakoukoli politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie,
- vyvíjet jakoukoli obchodní činnost
- kouřit, pít alkoholické nápoje, užívat psychotropní látky v budově, areálu a okolí školy, při všech akcích školy, přicházet do školy pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek nebo je do školy přinášet
- ohrožovat zdraví a život vlastní či jiných osob
- nosit do školy předměty a látky ohrožující vyučování nebo zdraví a život vlastní či jiných osob,
- nosit do školy a na akce školy cenné předměty (ztrátu škola nebude studujícímu hradit),
- používat mobilní telefony při vyučování,

- poškozovat školní majetek (při úmyslném poškození studující zaplatí způsobenou škodu),
- projevovat se vandalsky.

Vztah rodičů / zákonných zástupců nezletilých studujících a Rakoušského gymnázia, o.p.s.

- Rodiče / zákonní zástupci nezletilých studujících mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Informace škola poskytuje především prostřednictvím rodičovských večerů, kde se vydávají výpisy z klasifikace, pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících či individuálních jednání po předchozí domluvě.
- Rodiče / zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jeho dítě (- studující) docházelo řádně do školy a na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (-studujícího).
- Rodiče / zákonní zástupci nezletilých studujících mají povinnost poskytovat škole informace, které se stávají součástí školní matriky, a aktualizace těchto informací.
- Důvod nepředvídané absence musí sdělit škole do 3 kalendářních dnů od započetí nepřítomnosti studujícího (možno telefonicky na čísle 226 806 301).
- Žádost o uvolnění výuky delší než 1 den podávají rodiče prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy nejméně 3 týdny předem.
- Písemnou omluvu absence od zákonných zástupců musí nezletilý žák předložit třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy, nejdéle však do 1 týdne, jinak budou tyto hodiny považovány za neomluvené.

II. Používání výpočetní techniky a nakládání s médii

Zásady používání počítačů ve škole

1. Při používání počítačů studující dbá na bezpečnost práce a dodržování zásad spojených s používáním elektrických zařízení.
2. Studující nemá právo zasahovat do technické a softwarové instalace počítačů v celé budově školy.
3. Počítače v učebně informatiky a výpočetní techniky slouží výhradně ke studijním účelům.
4. Vyučující má právo zasáhnout do způsobu užívání počítače (např. zakázat hraní agresivních počítačových her, užívání eticky sporných webových stránek apod.) a zakázat nevhodné chování u počítače (např. hlučné komentáře).
5. Používání přenosných počítačů studujících během výuky musí zásadně povolit každý jednotlivý vyučující.

Zásady při záznamu osob na média a zveřejňování těchto záznamů

Fotografování osob a jejich snímání na elektronická média (videozáznam, záznam na mobilní telefon apod.) je možné pouze s jejich vědomím. Rovněž tak zveřejňování fotografií či jiných uvedených záznamů je možné pouze s vědomím osob, které jsou na médiích zaznamenány (např. webové stránky).

Zásady pro používání internetu

Takové surfování po internetu během vyučování, které nebylo nařizováno učitelem, je pro všechny studující zakázáno.

Používání sociálních sítí na školních počítačích nesmí být v rozporu s dobrými mravy, na internetu se nesmí vystavovat urážlivé, diskreditující a dehonestující materiály a komentáře.

III. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění

Škola velmi oceňuje mimořádné studijní či sportovní úspěchy studujících, péči, pomoc při organizaci akcí školy a lidsky záslužné počiny apod. Pochvaly a ocenění jsou udělovány ve formě diplomu, eventuelně hmotného dárku – poukázky na knihy. Ocenění a pochvaly jsou udělovány za počiny v těchto kategoriích:

- angažovanost ve prospěch školy
- výjimečný výkon v rámci vyučovacího předmětu
- mimoškolní umělecké či sportovní aktivity
- badatelská práce
- výjimečně solidní chování v rámci školy
- obzvláštní spolupráce při organizačních úkolech
- solidární chování v teamu

Návrhy na odměny a pochvaly přináší členové pedagogického sboru, zejména se návrhy očekávají od třídních učitelů. Návrh posuzuje „komise pro oceňování zvláštních výkonů studentů“ a rozhoduje o udělení pochval a ocenění. Návrhy komise přijímá do posledního dne před klasifikační konferencí, rozhodnutí činí v den konání klasifikační konference a diplomy připraví tak, aby mohly být vydány společně s vysvědčením.

Kázeňská opatření

Porušuje-li studující ustanovení školního řádu, přikročuje škola ke kázeňským opatřením. Jako porušení školního řádu se vnímá zejména porušování obecných ustanovení, například neplnění studijních povinností, nezúčastňování se výuky podle rozvrhu, nerespektování pokynů vyučujících nenošení požadovaných pomůcek, u žáků prvních dvou ročníků klasifikačních sešitů apod.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studujícímu uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy, přičemž v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy v souladu s § 31 odst. 2 školského zákona rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studujícího ze školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studujícího vůči pracovníkům školy nebo ostatním studujícím, včetně šikany nebo kyberšikany, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností studujícího.

Závažnost porušení školního řádu posuzuje a kázeňská opatření (včetně sníženého stupně z chování) navrhuje třídní či jiný učitel a projednává pedagogická rada.

Poznámky

1. Výchovná opatření udělovaná za pozdní příchody a neomluvené hodiny jsou upraveny takto:

Počet pozdních příchodů za pololetí	Výchovné opatření
4	Napomenutí třídním učitelem
5 - 8	Důtka třídního učitele
9 - 15	Důtka ředitelky školy
16 a více	Podmíněné vyloučení ze školy
Počet neomluvených hodin za pololetí	Výchovné opatření
Zpravidla 1 - 6	Důtka třídního učitele
Zpravidla 7 - 12	Důtka ředitelky školy
Zpravidla 13 a více	Podmíněné vyloučení ze školy

Zameškané hodiny, které nebyly omluveny do jednoho týdne po příchodu studujícího do školy, jsou považovány za neomluvené. Pravidla pro omlouvání jsou upravena v obecných ustanoveních.

2. Napomenutí třídním učitelem uděluje třídní učitel bezprostředně po prohřešku studujícího kdykoli během pololetí a o uděleném opatření neprodleně informuje studujícího a zákonného zástupce nezletilého studujícího.

3. Důtku třídního učitele – uděluje TU bezprostředně po prohřešku studujícího kdykoli během pololetí a o uděleném opatření neprodleně informuje studujícího a zákonného zástupce nezletilého studujícího a ředitelku školy.

4. Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy bezprostředně po prohřešku studujícího kdykoli během pololetí. V případě žáka plnění povinnou školní docházku po projednání pedagogickou radou. O uděleném opatření neprodleně informuje studujícího a zákonného zástupce nezletilého studujícího.

4. Všechna výchovná opatření, která byla udělena během pololetí, musí být zapsána v třídním výkazu.

Klasifikace chování

Projednává se na klasifikační poradě v lednu a červnu.

Pozdní příchody a neomluvené hodiny se do klasifikace chování promítají takto:

Pozdní příchody a neomluvené hodiny promítnuté do klasifikace chování	
Více než 9 pozdních příchodů nebo 7 až 12 zaviněných neomluvených hodin	Uspokojivé (2)
13 a více zaviněných neomluvených hodin	Neuspokojivé (3)

IV. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

Vyučující jsou povinni pravidla pro hodnocení dodržovat, studující jsou povinni se s nimi seznámit a respektovat je.

Pravidla pro hodnocení

Posouzení (hodnocení) výkonů studujících stanoví vyučující na základě práce studujícího ve vyučování a výsledků písemných a ústních zkoušek. Posouzení výkonů studujících musí být věcně fundované a musí být studujícím oznámeno; způsob tohoto oznámení nesmí studujícího ponížít, omezit nebo odradit. Určování výkonů je nutné provádět pokud možno pravidelně v průběhu pololetí tak, aby se zabránilo nadměrnému přetěžování studujících. Poslední 3 dny před závěrečnou konferencí (ukončení školy) je zjištění výkonů možné jen se souhlasem vedení školy, pokud jsou pro to závažné důvody (např. nemoc vyučujícího nebo studujícího).

Pravidla pro hodnocení oznámí vyučující studujícím v některé z prvních vyučovacích hodin daného předmětu v začátku školního roku, nebo 2. pololetí. Pravidla sdělí pro studující srozumitelným způsobem a provede o tom zápis do třídní knihy.

Formy zjišťování výkonů

1. Spolupráce (aktivita související s vyučováním)
2. Písemná přezkoušení
3. Ústní přezkoušení
4. Praktická zjištění výkonů

Hodnocení studujících

Kritéria stupňů prospěchu a celkový prospěch

Prospěch studujících v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

studující je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2 – chvalitebný

studující je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3 – dobrý

studující je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;

4 – dostatečný

studující je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5 – nedostatečný

studující ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu;

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků plnících povinnou školní docházku

Sebehodnocení je nedílnou a přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou pokud možno ve všech formách vyučování navykáni na situace, kdy hodnocení vyučujícím či jiným žákem (skupinou) bude s jeho sebehodnocením konfrontováno. Sebehodnocení žáka (jeho argumentace) může, bude-li to ve prospěch vzdělávacího procesu žáka, předcházet hodnocení pedagogem (jeho argumentací). Vyučující podporuje u žáků kompetence k sebehodnocení, respektuje v nakládání se žákovým sebehodnocením jeho zdravý sociální a psychický rozvoj.

Hodnocení studujících se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků a postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků vyučující zdůrazňují motivační složku hodnocení – zdůrazní studujícímu ty jevy, které žák zvládl. Kromě hodnocení známkou hodnotí vyučující širší slovní hodnocení (způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími). Třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

V tělesné výchově se žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Chování studujících

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

studující uvědoměle a průběžně dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; drobných a méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; studující je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé

chování studujícího je průběžně nebo významně jednorázově v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 – neuspokojivé

chování žáka ve škole je dlouhodobě v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, jeho vzdělávání, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; dopustil se zvláště hrubého porušení školního řádu; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy;

Celkový prospěch

Studující je na konci prvního a druhého pololetí na vysvědčení hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním

není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl

není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

Neprospěl

je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

V. Organizace studia

a) Zahájení, průběh, přerušení či ukončení studia

Zahájení studia

Žáci studují na gymnáziu na základě rozhodnutí ředitelky po úspěšně složených přijímacích zkouškách do 1. a 3. studijního ročníku dle kritérií platných v daném školním roce. Do ostatních ročníků (vyjma maturitního) lze vstoupit po úspěšném vykonání stanovených rozdílových zkoušek (do 3 měsíců od nástupu). V případě neúspěchu může být nabídnuto studium v nižším ročníku.

Průběh studia

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. V daném termínu musí být uzavřena Smlouva o studiu a zapláceno školné (viz Smlouva o studiu).

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy, přerušení vzdělávání (viz níže), opakování ročníku (viz níže), případně uznání předcházejícího vzdělání, a to na základě písemné žádosti zletilého studujícího nebo zákonného zástupce nezletilého studujícího. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého studujícího je souhlas studujícího.

Přerušení studia

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není studující evidován jako žák školy a nevztahují se na něj žádná práva ani žádné povinnosti stanovené školským zákonem nebo tímto školním řádem. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti při rozdílovém přezkoušení podle části c) tohoto oddílu. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Po dobu přerušení platí podmínky definované ve Smlouvě o studiu.

Ukončení studia

Studium je ukončeno v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě o studiu (§ 18).

b) Opravné zkoušky

Opravné zkoušky koná žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku - viz Smlouva o studiu, či žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (žák zkoušku koná právě z těchto předmětů, v termínu stanoveném ředitelkou školy). Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

ba) Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v případech, že:

- koná opravné zkoušky (nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy).
- požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka bez zbytečného odkladu).
- ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka (na základě jejího zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení – termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka bez zbytečného odkladu).

Komise je tříčlenná, členy komise jmenuje ředitelka školy. Předsedkyní komise je ředitelka školy nebo jí pověřený vyučující, zkoušejícím učitelem je vyučující, který žáka danému předmětu vyučuje a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu.

- Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

c) Rozdílové přezkoušení

Rozdílové přezkoušení koná studující, který přerušil studium a po návratu chce nastoupit do vyššího ročníku, nebo studující, který studuje v rámci individuálního vzdělávacího plánu. Konkrétní podmínky závisejí na dohodě studujícího s vyučujícím (rozpis zkoušek a obsah zkoušek), vždy za respektování učebního plánu za příslušné období/předmět. Studující musí rozdílové přezkoušení absolvovat do konce listopadu příslušného školního roku, nestanoví-li ředitelka školy jinak.

VI. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:

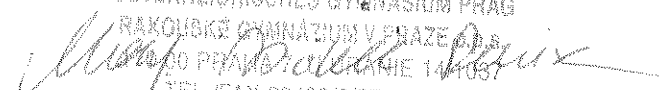
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů bude určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebním plánem a budou stanoveny termíny zkoušek z jednotlivých předmětů.
- Žáci, kteří mají povolen individuální vzdělávací plán z důvodu mimořádného nadání, studují dle jednoho z typů individuálních vzdělávacích plánů:
 - Termínované zkoušení: Žák je přezkušován po domluvě s vyučujícím. Žák navštěvuje vyučování v plném rozsahu, je mu umožňována účast na soustředěních a soutěžích.
 - Samostatné studium: Žák studuje podle individuálního rozvrhu, termíny zkoušek a uzavírání klasifikace jsou dohodnuty na individuální termíny.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných zvláštních důvodů bude určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP a budou stanoveny termíny zkoušek z jednotlivých předmětů. Viz příloha.
- Školné bude stanoveno dle Smlouvy o studiu.
- Při stanovení zvláštní organizace výuky budou za daný ročník v souladu s učebním plánem Rakoušského gymnázia vykonány rozdílové zkoušky nebo bude ročník opakován.
- Pro rozdílové přezkoušení budou dojednány rámcové podmínky s třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími před plánovanou absencí, konkrétní podmínky budou dojednány po nástupu do školy (rozpis zkoušek a obsah zkoušek).

VII. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy týkající se aktivit určených žákům trvá v době 7:45 – 17:00 h Začátek vyučování je v 8:00h, ukončení vyučování: nejpozději 16:30 h. Vyučovací hodina trvá 45 min. Vyučování probíhá ve dvou blocích – dopoledním a odpoledním. Přestávky jsou zařazeny po 45 min výuky, po 3. vyučovací hodině je velká, dvacetiminutová přestávka. Výuka probíhá podle učebních plánů schválených MŠMT s platností od 1. 9. 2003 a podle ŠVP pro bilingvní gymnázium platných od 1. 9. 2009.

V Praze, dne 29. 6. 2011

ÖSTERREICHISCHES GYMNASIUM PRAG
RAKOUSKÉ GYMNASIUM V PRAZE, o.p.s.
110 00 PRAHA 1, ČESKÁ REPUBLIKA 144 1037
TEL./FAX 00420/2/57322494
ICO: 26155281



Mag. Isabella Benischek

ředitelka školy