# Žádost o uvolnění z vyučování

Žádost musí být včas doručena třídnímu učiteli. Musí být přiloženo prohlášení o souhlasu učitele.

Dále musí být přiložena:

* potvrzení od lékaře (např. při lázeňském pobytu) nebo
* jiná odůvodnění (např. cesta za účelem prohloubení jazykových znalostí)

**Škola potřebuje na zpracování žádosti dva týdny po jejím podání.**

**Upozornění:** Nejpozději do týdne po návratu z absence jsou žáci povinni doplnit si učební látku, a vyřídit všechny příslušné úkoly (domácí cvičení, administrativní činnosti, atd.). Učitelům důrazně doporučujeme, aby se přesvědčili, že učební látka byla doplněna a probraná látka dopsána.

Třídní učitel akceptuje žádost jen tehdy, pokud je přiložen také souhlas učitele. Žádost a prohlášení o souhlasu učitele jsou dána na vědomí paní ředitelce. Třídní učitel pak vrátí zpracovanou žádost žákům.

# Ansuchen um Freistellung vom Unterricht

Der Antrag muss zeitgerecht beim Klassenvorstand eingebracht werden. Die Zustimmungserklärung der LehrerInnen ist beizulegen.

Weiters ist beizulegen:

* ärztliche Bestätigungen (z. B. bei einem Kuraufenthalt) oder
* andere Begründungen (z. B. Sprachreise)

**Die Schule benötigt nach Antragstellung zwei Wochen zur Bearbeitung des Antrages.**

**Hinweis:** Bis spätestens eine Woche nach Rückkehr aus der Absenz sind die SchülerInnen verpflichtet, den Unterrichtsstoff nachzulernen und alle angefallenen Aufgaben zu erledigen (Hausübung, administrative Tätigkeiten, etc.). Den LehrerInnen wird ausdrücklich empfohlen, sich davon zu überzeugen, dass der Unterrichtsstoff nachgeholt und der Stoff nachgeschrieben wurde.

Der Klassenvorstand akzeptiert das Ansuchen nur, wenn auch die Zustimmungserklärung der LehrerInnen beiliegt. Antrag und Zustimmungserklärung werden der Direktorin zur Kenntnis gebracht. Der Klassenvorstand gibt anschließend das bearbeitete Ansuchen den SchülerInnen zurück.

# Vyjádření souhlasu vyučujících / Zustimmungserklärung der Pädagogen

**Žadatel (žák/žákyně) žádají jednotlivé vyučující o vyjádření souhlasu podpisem.**

**Der Antragsteller (SchülerInnen) holen das Einverständnis der jeweiligen Fachlehrer ein.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vzdělávací obory** | **Abk./zkratka** | **Podpis** |
| Český jazyk a literatura | ČJ |  |
| Německý jazyk - příprava | NJ |  |
| Německý jazyk | NJ |  |
| Anglický jazyk | AJ |  |
| Matematika | M |  |
| Občanský a společenskovědní základ | OSZ |  |
| Svět práce a společenskovědní vědy | SPSV |  |
| Dějepis | D |  |
| Geografie | G |  |
| Fyzika | F |  |
| Chemie | CH |  |
| Biologie | B |  |
| Informatika a výp. technika | IVT |  |
| Hudební obor | HO |  |
| Výtvarný obor | VO |  |
| Tělesná výchova | TV |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Volitelný předmět I* |  |  |
| Španělský jazyk | ŠJ |  |
| Francouzský jazyk | FJ |  |
| *Volitelný předmět II* |  |  |
| Hudební obor | SHO |  |
| Konverzace anglický jazyk | SAJ |  |
| Latina | SL |  |
| Německá literatura | SNJ |  |
|  |  |  |
| *Seminář* |  |  |
| Příprava na mezinárodní ověřování ÖSD C2 | SÖSD |  |
| Podnikatelský řidičák | SUF |  |
| Seminář z českého jazyka a literatury | SČJ |  |
| Seminář z dějepisu | SD |  |
| Seminář z informatiky a výp. Techniky | SIVT |  |
| Seminář z fyziky | SF |  |
| Seminář z geografie | SG |  |
| Seminář z chemie | SCH |  |
| Seminář občanský a společenskovědní základ | SOSZ |  |

# Žádost o uvolnění z vyučování / Ansuchen um Freistellung vom Unterricht

Jméno a příjmení žáka /Name: ……….. Třída /Klasse:………

Datum narození /Geburtsdatum:…………… Školní rok /Sj:………

Termín uvolnění /Termin der Freistellung : od/von ……………. do/bis ……………..

Důvod /Begründung:

………………………………………………….…………………..……..……………………………………………….………………..………

………………………………………………….…………………..……..……………………………………………….………………..………

………………………………………………….…………………..……..……………………………………………….………………..………

V Praze dne /Prag, Datum ……………………………….….

Podpis zákonného zástupce / Unterschrift der Erziehungsberechtigten ……..……………………………………

**Vyplňuje škola**

**Vyjádření třídního učitele – třídní učitelky**

**Zustimmung des KVs**

Žádost přijata/Eingelangt am ……………………………… (vyplňuje třídní učitel/ist vom KV auszufüllen)

Po dohodě třídního učitele – třídní učitelky s vyučujícími jednotlivých předmětů zaujímám toto stanovisko/

Nach Rücksprache des KV mit den Fachlehrer ergeht folgende Stellungnahme:

………………………………………………………………….

………………………………………………………

Jméno/Name: …………………………………… Podpis/Unterschrift :……………..

**Vyjádření ředitelky školy**

……………………………………………………………………………………….….…..................................

V Praze dne ……………………………..

Mag. Isabella Haleš ředitelka školy