

Školní řád Rakouského gymnázia v Praze o.p.s.

Práva a povinnosti studujících vycházejí z platných právních předpisů ve znění pozdějších úprav a doplňků, kterými jsou zejména:

- v české legislativě zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláška o středních školách č. 13/2005 Sb., vyhláška č. 372/2004 Sb.
- vyhláška č. 48/2005 Sb.
- v rakouské legislativě SchUG § 44 Abs. 1

1. Obecná ustanovení

1.1. Studující Rakouského gymnázia v Praze, o.p.s. mají právo

- a) na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty řádně zajištěné kvalifikovaným pedagogickým sborem,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na objektivní hodnocení svých studijních výsledků v souladu se stávajícími pravidly pro hodnocení,
- d) na důstojné jednání ze strany všech pracovníků/ic školy, na spravedlivé posouzení svých problémů a požadavků,
- e) na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí (volební řád do školské rady je zveřejněn v prostorách školy a na <http://www.oegp.cz>)
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studujících, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- j) na bezplatné zapůjčení učebnic pro daný školní rok proti záloze, všechny učebnice jsou registrovány na jména studujících,
- k) na bezplatné využívání výpočetní techniky včetně internetu dle dále vymezených pokynů a provozního řádu školy.

1.2. Studující Rakouského gymnázia v Praze o.p.s. jsou povinni zejména

- a) dodržovat školní řád, zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany (poučení jsou vždy začátkem školního roku, zápis o poučení provede třídní učitel/ka do třídní knihy),
- b) respektovat zásady slušného a ohleduplného chování,
- c) nepřipustit bezpráví, projevovat úctu k druhým lidem,
- d) vystupovat a jednat tak, aby svým chováním ve škole i mimo školu šířili dobré jméno svého gymnázia a přispívali k jeho dobré pověsti,
- e) dbát pokynů všech zaměstnanců/kyň školy,

- f) přispívat k dobré atmosféře ve třídě i v celé škole,
- g) ochraňovat majetek svůj, školy i ostatních, nenechávat v šatně ani jinde ve škole peníze a hodnotnější předměty bez svého dohledu,
- h) dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy,
- i) ve škole se přezouvat,
- j) dbát na to, aby do školy nechodili v příliš ležérním oblečení a aby svým oblečením nenarušovali studijní a pracovní atmosféru ve škole,
- k) respektovat názor pedagogických pracovníků/ic ohledně vhodnosti oblékání a úpravy zevnějšku, přičemž ředitel/ka školy je oprávněn/a vydat interní směrnici, ve které problematiku vhodného oblékání do školy podrobněji upraví, a studující jsou povinni se touto směrnicí řídit,
- l) šetřit učebnice a školní pomůcky,
- m) šetřit vodou a elektrickou energií,
- n) třídit odpad (směsný, papír, plast),
- o) řádně plnit své studijní povinnosti v rámci povinných i volitelných předmětů,
- p) zúčastňovat se všech vyučovacích hodin podle stanoveného rozvrhu a akcí pořádaných školou v rámci vyučování, svoji neúčast omluvit nebo nechat omluvit podle stanovených pravidel,
- q) přinášet si do vyučování vyučující/m požadované pomůcky,
- r) docházet do školy pravidelně a včas, setrvat v budově, resp. v areálu školy po dobu vyučování podle rozvrhu včetně přestávek,
- s) účastnit se distanční výuky, pokud bude nařízena,
- t) vést si z výuky písemné záznamy ve formě sešitu (portfolia),
- u) zameškanou látku se samostatně doučit,
- v) dodržovat etické zásady práce s informacemi a informačními médii,
- w) při výuce nepřítomnost vyučující/ho delší než 10 minut nahlásit do sekretariátu,
- x) po každé hodině smazat tabuli a uklidit odpadky, po ukončení vyučování zvednout židle, zavřít okna, zhasnout světlo.

1.3. Studujícím Rakouského gymnázia v Praze o.p.s. není dovoleno:

- a) vyvíjet ve škole jakoukoli politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie,
- b) vyvíjet jakoukoli obchodní činnost,
- c) kouřit (vč. užívání e-cigaret, zahříváných tabákových výrobků a dalších alternativních produktů s nikotinem), užívat alkoholické nápoje a psychotropní látky v budově, areálu a okolí školy, při všech akcích školy nebo tyto nápoje a látky do školy přinášet; přicházet do školy pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek
- d) ohrožovat zdraví a život vlastní či jiných osob,
- e) nosit do školy předměty a látky ohrožující vyučování nebo zdraví a život vlastní či jiných osob,
- f) nosit do školy a na akce školy cenné předměty (ztrátu škola nebude studujícímu hradit),
- g) používat mobilní telefony při vyučování,
- h) poškozovat školní majetek (při úmyslném poškození studující zaplatí způsobenou škodu),
- i) projevovat se vandalsky.

1.4. Vztah rodičů / zákonných zástupců nezletilých studujících a plnoletých studujících a Rakouského gymnázia, o.p.s.

- a) Rodiče / zákonní zástupci nezletilých studujících / zletilí studující mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Informace škola poskytuje především prostřednictvím rodičovských večerů, kde se vydávají výpisy z klasifikace, pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících či individuálních jednání po předchozí domluvě.

- b) Rodiče / zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě (studující) docházelo řádně do školy, a na vyzvání ředitele/ky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (studujícího).
- c) Rodiče / zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě (studující) se řádně účastnilo distanční výuky a zajistit mu k tomu podmínky,
- d) Rodiče / zákonní zástupci nezletilých studujících a plnoletí studující sdělují třídnímu učiteli/ce termín a důvod předem známé jednodenní nepřítomnosti,
- e) Rodiče / zákonní zástupci nezletilých studujících jsou povinni ihned školu informovat o nepřítomnosti studující/ho třídnímu učiteli/ce nebo telefonicky na čísle 226 806 301.
- f) Rodiče / zákonní zástupci nezletilých studujících mají povinnost poskytovat škole informace, které se stávají součástí školní matriky, informace o zdravotním stavu studujícího a aktualizace těchto informací.
- g) Důvod nepředvídané absence musí doložit škole do 3 kalendářních dnů od započetí nepřítomnosti studující/ho.
- h) Žádost o mimoškolní aktivity spojené se studiem delší než 1 den podávají rodiče prostřednictvím třídního učitele/ky řediteli/ce školy nejméně 3 týdny předem.
- i) Rodič/zákonný zástupce žáka/žákyně omluví elektronicky prostřednictvím systému Bakaláři omluv neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od vzniku absence, jinak budou tyto hodiny považovány za neomluvené.
- j) Elektronickou omluvu absence od plnoletých studujících kontrolují třídní učitelé/ky neprodleně nejpozději však do 3 kalendářních dnů od vzniku absence, jinak budou tyto hodiny považovány za neomluvené.
- k) V případě distanční výuky omlouvají rodiče žáky/žákyně elektronicky, pokud žák/žákyně není schopený se distanční výuky účastnit.
- l) Rodiče /zákonní zástupci studujících mají právo volit do školské rady a být do ní voleni.
- m) Rodiče /zákonní zástupci studujících mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ku školy s tím, že ředitel/ka školy je povinen/na se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- n) Rodiče /zákonní zástupci studujících mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- o) Rodiče /zákonní zástupci studujících mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Používání výpočetní techniky a nakládání s médii

2.1. Zásady používání počítačů ve škole

- a) Při používání počítačů studující dbá na bezpečnost práce a dodržování zásad spojených s používáním elektrických zařízení.
- b) Studující nemá právo zasahovat do technické a softwarové instalace počítačů v celé budově školy.
- c) Počítače ve škole slouží výhradně ke studijním účelům.
- d) Vyučující má právo zasáhnout do způsobu užívání počítače (např. zakázat hraní agresivních počítačových her, užívání eticky sporných webových stránek apod.) a zakázat nevhodné chování u počítače (např. hlučné komentáře).
- e) Používání přenosných počítačů studujících během výuky musí zásadně povolit každý jednotlivý vyučující.

2.2. Zásady při záznamu osob na média a zveřejňování těchto záznamů

Fotografování osob a jejich snímání na elektronická média (videozáznam, záznam na mobilní telefon apod.) je možné pouze s jejich vědomím. Rovněž tak zveřejňování fotografií či jiných uvedených záznamů je možné pouze s vědomím osob, které jsou na médiích zaznamenány (např. webové stránky).

2.3. Zásady pro používání internetu

Používání sociálních sítí na školních počítačích nesmí být v rozporu s dobrými mravy, na internetu se nesmí vystavovat urážlivé, diskreditující a dehonestující materiály a komentáře.

2.4. Zásady pro používání mobilních telefonů a podobných elektronických přístrojů

- a) Ředitel/ka školy může vydat směrnici, v níž se pravidla používání podrobněji popisují.
- b) Používání mobilních telefonů je obecně dovoleno jen v určených zónách.

3. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, ocenění a kázeňská opatření.

3.1. Pochvaly a ocenění

Škola velmi oceňuje mimořádné studijní či sportovní úspěchy studujících, píli, pomoc při organizaci akcí školy a lidsky záslužné počiny apod. Pochvaly a ocenění jsou udělovány ve formě diplomu, eventuálně hmotného dárku (např. poukázky na knihy apod.). Ocenění a pochvaly jsou udělovány za počiny v těchto kategoriích:

- angažovanost ve prospěch školy
- výjimečný výkon v rámci vyučovacího předmětu
- mimoškolní umělecké či sportovní aktivity
- badatelská práce
- výjimečně příkladné chování v rámci školy
- obzvláštní spolupráce při organizačních úkolech
- solidární chování v týmu

Návrhy na odměny a pochvaly přináší členové pedagogického sboru, zejména se návrhy očekávají od třídních učitelů/ek. Návrh posuzuje „komise pro oceňování zvláštních výkonů studentů“ a rozhoduje o udělení pochval a ocenění. Návrhy komise přijímá do posledního dne před klasifikační konferencí, rozhodnutí činí v den konání klasifikační konference a diplomy připraví tak, aby mohly být vydány společně s vysvědčením.

Může být udělena pochvala třídního učitele/ky nebo ředitele/ky školy.

3.2. Kázeňská opatření

Porušuje-li studující ustanovení školního řádu, přikročuje škola ke kázeňským opatřením. Jako porušení školního řádu se vnímá zejména porušování obecných ustanovení, například neplnění studijních

povinností, nezúčastňování se výuky podle rozvrhu, nerespektování pokynů vyučujících, nenošení požadovaných pomůcek.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studující/mu uložit napomenutí třídního učitele/ky, důtku třídního učitele/ky nebo důtku ředitele/ky školy, přičemž v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel/ka školy v souladu s § 31 odst. 2 školského zákona rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studujícího ze školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studujícího vůči pracovníkům/cím školy nebo ostatním studujícím, včetně šikany nebo kyberšikany, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností studující/ho.

Dopustí-li se studující opakovaně zvláště hrubého slovního a/nebo úmyslného fyzického útoku vůči pracovníkům/cím školy nebo ostatním studujícím, oznámí ředitel/ka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Závažnost porušení školního řádu posuzuje a kázeňská opatření (včetně sníženého stupně z chování) navrhuje třídní či jiný/á učitel/ka a projednává pedagogická rada.

3.3. Poznámky

Výchovná opatření udělovaná za pozdní příchody a neomluvené hodiny jsou upraveny takto:

Počet pozdních příchodů za pololetí	Výchovné opatření
4	Napomenutí třídním učitelem/kou
5 - 8	Důtka třídního učitele/ky
9 - 15	Důtka ředitele/ky školy
16 a více	známka bude odhlasována
Počet neomluvených hodin za pololetí	Výchovné opatření
4	Napomenutí třídním učitelem/kou
5 - 8	Důtka třídního učitele/ky
9 - 15	Důtka ředitele/ky školy
16 a více	známka bude odhlasována

Zameškané hodiny, které nebyly omluveny do tří kalendářních dnů po příchodu studujícího do školy, jsou považovány za neomluvené. Pravidla pro omlouvání jsou upravena v obecných ustanoveních.

Napomenutí třídním učitelem/kou uděluje třídní učitel/ka bezprostředně po prohřešku studující/ho kdykoli během pololetí a o uděleném opatření neprodleně informuje studující/ho a zákonného zástupce nezletilé/ho studující/ho.

Důtku třídního učitele/ky – uděluje třídní učitel/ka bezprostředně po prohřešku studujícího kdykoli během pololetí a o uděleném opatření neprodleně informuje studujícího a zákonného zástupce nezletilé/ho studující/ho a ředitele/ku školy.

Důtku ředitele/ky školy uděluje ředitel/ka školy bezprostředně po prohřešku studující/ho kdykoli během pololetí. V případě studující/ho plnící/ho povinnou školní docházku po projednání pedagogickou radou. O uděleném opatření neprodleně informuje studující/ho a zákonného zástupce nezletilé/ho studující/ho.

Všechna výchovná opatření, která byla udělena během pololetí, musí být zapsána v třídním výkazu.

3.4. Hodnocení chování

Známka bude odhlasována na klasifikační konferenci v lednu a červnu.

4. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

Vyučující jsou povinni pravidla pro hodnocení dodržovat, studující jsou povinni se s nimi seznámit a respektovat je.

4.1. Pravidla pro hodnocení

Posouzení (hodnocení) výkonů studujících stanoví vyučující na základě práce studující/ho ve vyučování a výsledků písemných a ústních zkoušek. Posouzení výkonů studujících musí být věcně fundované a musí být studujícím oznámeno; způsob tohoto oznámení nesmí studující/ho ponížit, omezit nebo odradit. Určování výkonů je nutné provádět pokud možno pravidelně v průběhu pololetí tak, aby se zabránilo nadměrnému přetěžování studujících. Poslední 3 dny před závěrečnou konferencí (ukončení školy) je zjištění výkonů možné jen se souhlasem vedení školy, pokud jsou pro to závažné důvody (např. nemoc vyučující/ho nebo studující/ho).

Pravidla pro hodnocení oznámí vyučující studujícím v některé z prvních vyučovacích hodin daného předmětu v začátku školního roku, nebo 2. pololetí. Pravidla sdělí pro studující srozumitelným způsobem a provede o tom zápis do třídní knihy.

Způsoby zjišťování výkonů

1. Spolupráce (aktivita související s vyučováním)
2. Písemná přezkoušení
3. Ústní přezkoušení
4. Praktická zjištění výkonů

4.2. Hodnocení studujících

Klasifikace je podmíněna dodržáním pravidla absencí, které se stanoví v interních kritériích hodnocení.

Kritéria stupňů prospěchu a celkový prospěch

Prospěch studujících v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

studující je schopen/a samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2 – chvalitebný

studující je schopen/a samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen/a za pomoci učitele/ky činit nové závěry ze získaných vědomostí; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3 – dobrý

studující je schopen/a správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen/a reprodukovat získané vědomosti; při jeho/její činnosti je třeba občasné nápovědy učitele/ky; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;

4 – dostatečný

studující je schopen/a s nápovědou učitele/ky řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen/a určit postup řešení; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5 – nedostatečný

studující ani s nápovědou učitele/ky není schopen/a řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen/a ani naznačit postup řešení; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Poznámka: Studující nebude klasifikován podle výše uvedeného schématu, nemá-li učitel/ka dostatečné podklady pro hodnocení.

Předstírané výkony (např. práce vytvořené za pomoci umělé inteligence nebo jiného softwaru) nebudou klasifikovány.

4.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení studujících plnících povinnou školní docházku

Sebehodnocení je nedílnou a přirozenou součástí procesu hodnocení. Studující si pokud možno ve všech formách vyučování zvykají na situace, kdy hodnocení vyučující/m či jiným studujícím (skupinou) bude s jeho/jejím sebehodnocením konfrontováno. Sebehodnocení studující/ho (jeho/její argumentace) může, bude-li to ve prospěch vzdělávacího procesu studujícího, předcházet hodnocení vyučující/m (jeho/její argumentaci). Vyučující podporuje u žáků kompetence k sebehodnocení, respektuje v nakládání se sebehodnocením studující/ho jeho/její zdravý sociální a psychický rozvoj.

4.4. Hodnocení studujících se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace studujících vychází ze znalosti příznaků a postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení studujících.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci studujících vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení – zdůrazní studujícím ty jevy, které zvládli. Kromě hodnocení známkou hodnotí vyučující širší slovní hodnocení (způsob hodnocení projedná třídní učitel/ka a výchovný/á poradce/kyně s ostatními

vyučujícími). Třídní učitel/ka sdělí ostatním žákům ve třídě vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace studujících.

V tělesné výchově se studující při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k jeho/jejímu celkovému zdravotnímu stavu.

4.5. Chování studujících

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

studující uvědoměle a průběžně dodržují pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; drobných a méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; studující jsou vždy přístupní výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé

chování studujících je průběžně nebo významně jednorázově v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožují bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 – neuspokojivé

chování studujících ve škole je dlouhodobě v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, jejich vzdělávání, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; dopustili se zvláště hrubého porušení školního řádu; záměrně hrubým způsobem narušují výchovně-vzdělávací činnost školy,

4.6. Celkový prospěch

Studující jsou na konci prvního a druhého pololetí na vysvědčení hodnoceni následovně:

Prospěl/a s vyznamenáním

není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl/a

není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

Neprospěl/a

je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neklasifikován/a

Nelze-li studující hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho hodnocení náhradní termín pro nekomisionální zkoušku, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března pro studující nižšího gymnázia, do konce června pro studující vyššího stupně gymnázia. Není-li možné studující hodnotit ani v náhradním termínu, studující se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li studující hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho hodnocení náhradní termín pro nekomisionální zkoušku, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvují studující nejbližší vyšší ročník. Nejsou-li studující hodnoceni ani v tomto termínu, neprospěli.

5. Organizace studia

5.1. Zahájení, průběh, přerušení či ukončení studia

Zahájení studia

Žáci/kyně studují na gymnáziu na základě rozhodnutí ředitele/ky po úspěšně složených přijímacích zkouškách do 1. a 3. studijního ročníku dle kritérií platných v daném školním roce. Do ostatních ročníků (vyjma maturitního) lze vstoupit po úspěšném vykonání stanovených rozdílových zkoušek (do 3 měsíců od nástupu). V případě neúspěchu může být nabídnuto studium v nižším ročníku.

Průběh studia

Uchazeč/ka se stává studující/m školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. V daném termínu musí být uzavřena Smlouva o studiu a zaplacen školké (viz Smlouva o studiu).

V průběhu středního vzdělávání se studujícím umožňuje přestup do jiné školy, přerušení vzdělávání (viz níže), opakování ročníku (viz níže), případně uznání předcházejícího vzdělání, a to na základě písemné žádosti zletilého studující/ho nebo zákonného zástupce nezletilého/ho studující/ho. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého/ho studující/ho je souhlas studující/ho.

Přerušení studia

Ředitel/ka školy může studujícím, kteří splnili povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání nejsou studující evidováni jako studující školy a nevztahují se na ně žádná práva ani žádné povinnosti stanovené školským zákonem nebo tímto školním řádem. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračují studující v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele/ky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti při rozdílovém přezkoušení podle části c) tohoto oddílu. Ředitel/ka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Po dobu přerušení platí podmínky definované ve Smlouvě o studiu.

Ukončení studia

Studium je ukončeno v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě o studiu (§ 18).

Opakování ročníku je ve výjimečných případech možné a rozhoduje o něm ředitel/ka.

5.2. Opravné zkoušky

Opravné zkoušky konají studující, kteří po splnění povinné školní docházky nepostoupili do vyššího ročníku - viz Smlouva o studiu, či studující, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů (studující zkoušku koná právě z těchto předmětů, v termínu stanoveném ředitelem/kou školy). Opravné zkoušky jsou komisionální.

Studující, kteří nevykonali opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěli. Ze závažných důvodů může ředitel/ka školy studujícím stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvují studující nejbližší vyšší ročník.

5.3. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná studující v případech, že:

- koná opravné zkoušky (nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilí studující nebo zákonný zástupce nezletilých studujících nedohodne s ředitelem/kou dřívější termín, v případě studujících posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel/ka školy žádosti o dřívější termín vždy).
- požádají zletilí studující nebo zákonný zástupce nezletilých studujících o jejich komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel/ka bez zbytečného odkladu).
- ředitel/ka školy nařídí komisionální přezkoušení studujících (na základě jeho/jejího zjištění, že vyučující porušil/a pravidla hodnocení – termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel/ka bez zbytečného odkladu).

Komise je tříčlenná, členy komise jmenuje ředitel/ka školy. Předsedou/kyní komise je ředitel/ka školy nebo jím/jí pověřený/á vyučující, zkoušející/m učitelem/kou je vyučující, který/á studujícího danému předmětu vyučuje, a přísedící, který/á má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda/kyně komise veřejně v den konání zkoušky. V případě pochybností o správnosti hodnocení studujícího může být studující v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen/a pouze jednou. Komisionální zkoušku může studující konat v jednom dni nejvýše jednu.

5.4. Rozdílové přezkoušení

Rozdílové přezkoušení koná studující, který/á přerušil/a studium a po návratu chce nastoupit do vyššího ročníku, nebo studující, který/á studuje v rámci individuálního vzdělávacího plánu. Konkrétní podmínky závisejí na dohodě studující/ho s vyučující/m (rozpis zkoušek a obsah zkoušek), vždy za respektování učebního plánu za příslušné období/předmět. Studující musí rozdílové přezkoušení absolvovat do konce listopadu příslušného školního roku, nestanoví-li ředitel/ka školy jinak.

6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:

- a) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů bude určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebním plánem a budou stanoveny termíny zkoušek z jednotlivých předmětů.
- b) Studující, kteří mají povolen individuální vzdělávací plán z důvodu mimořádného nadání, studují dle jednoho z typů individuálních vzdělávacích plánů:
 - Termínované zkoušení: Studující je přezkušován/a po domluvě s vyučující/m. Studující navštěvuje vyučování v plném rozsahu, je mu/jí umožňována účast na soustředěních a soutěžích.
 - Samostatné studium: Studující studuje podle individuálního rozvrhu, termíny zkoušek a uzavírání klasifikace jsou dohodnuty na individuální termíny.
- c) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných zvláštních důvodů bude určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP a budou stanoveny termíny zkoušek z jednotlivých předmětů. Viz příloha.
- d) Školné bude stanoveno dle Smlouvy o studiu.
- e) Při stanovení zvláštní organizace výuky budou za daný ročník v souladu s učebním plánem Rakouského gymnázia vykonány rozdílové zkoušky nebo bude ročník opakován.

- f) Pro rozdílové přezkoušení budou dojednány rámcové podmínky střídní/m učitelem/kou a jednotlivými vyučujícími před plánovanou absencí, konkrétní podmínky budou dojednány po nástupu do školy (rozpis zkoušek a obsah zkoušek).
- g) Podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, se IVP vypracovává jako podpůrné opatření tak, aby odpovídal zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem studujících, a to včetně možných kombinací a variant podpůrných opatření a způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání.

7. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy je popsán v Provozním řádu. Při příchodu mají žáci/žákyně povinnost přihlásit se pomocí vstupního čipu, při odchodu se musí čipem odhlásit. Používání sportovního zařízení bez dozoru učitelů je zakázáno. Dozor je zajištěn v době před začátkem vyučování a v době polední přestávky pouze v jídelně.

Výuka probíhá podle učebních plánů schválených MŠMT s platností od 1. 9. 2011 a podle ŠVP pro bilingvní gymnázium.

Školní řád je aktualizací dokumentu vytvořeného dne 1. 9. 2011. ve znění ze dne 17. 6. 2025.



Mag. Isabella Haleš
ředitelka školy

1. 9. 2025

